

Anlieferrichtlinie	Logistik	
--------------------	----------	--

Richtlinie für Anlieferungen an den Firmenstandorten:

**ROTHENBERGER Werkzeuge GmbH**  
**Zentrallager 003**  
 Industriestr. 7  
 D - 65779 Kelkheim

**ROTHENBERGER Werkzeuge GmbH**  
**Standort TEC Center**  
 Spessartstrasse 2-4  
 D - 65779 Kelkheim

**ROTHENBERGER Industrial GmbH**  
 Sodenerstraße 47  
 D - 65779 Kelkheim

## Inhalt

### 1. Geltungsbereich

### 2. Grundsatz

### 3. Verpackung

3.1. Palettensendungen

3.2. Paketsendungen

3.3. Kennzeichnung der Packstücke und Waren

3.4. Verschluss von Ladeeinheiten und Packstücken

### 4. Dokumente

4.1. ROTHENBERGER Bestellung

4.2. Lieferschein

4.3. Packstückinhaltsliste

### 5. Anlieferung

### 6. Transport

6.1. Warenannahmezeiten

6.2. Transportschäden

### 7. Übernahme der Ware

### 8. Sonstiges

Anlage 1 - Prüfplan

Abteilung: Logistik Ersteller: Florian Abel Letzte Änderung: 29.10.2010	Anlieferrichtlinie_ROTHENBERGER&Industrial_V03.doc	Seite 1 / 11
---	--	-----------------

<b>Anlieferrichtlinie</b>	<b>Logistik</b>	
---------------------------	-----------------	--

## Anlieferrichtlinie

### 1. Geltungsbereich / Warenempfänger

**ROTHENBERGER** Werkzeuge GmbH  
**Zentrallager** 003  
 Industriestr. 7  
 D - 65779 Kelkheim

(Tel.) +49 (0)6195 / 99527800  
 (Fax) +49(0)6195 / 800-74422

**ROTHENBERGER** Werkzeuge GmbH  
 Standort **TEC Center**  
 Spessartstrasse 2-4  
 D – 65779 Kelkheim

(Tel.) +49 (0)6195 / 99527800  
 (Fax) +49(0)6195 / 800-74422

**ROTHENBERGER Industrial** GmbH  
 Sodenerstraße 47  
 D - 65779 Kelkheim

(Tel.) +49 (0)6195 / 9981-0  
 (Fax) +49(0)6195 / 998179-10

Nachfolgend als **ROTHENBERGER** bezeichnet.

### 2. Grundsatz

Für eine optimale Lagerbewirtschaftung werden an einigen der genannten **ROTHENBERGER** Standorten automatische Palettenförderanlagen und ein EDV-gestütztes Lagerverwaltungssystem eingesetzt. Um einen reibungslosen und sicheren Betrieb dieser Systeme zu gewährleisten ist es zwingend erforderlich, diese Anlieferrichtlinie (AR) einzuhalten.

Die Anlieferrichtlinie ist für den Lieferanten verbindlich. Bei Nichtbeachtung dieser Richtlinie wird der Lieferant zunächst einmal verwarnet, bei weiterer Nichtbefolgung wird für den erhöhten, manuellen Sortieraufwand im Lager pauschal eine Bearbeitungsgebühr von 50 Euro/Sendung erhoben werden.

Sollte der Lieferant nicht in der Lage sein nach Vorschrift zu liefern, ist **ROTHENBERGER** vor der Lieferung hierüber zu informieren. Bestehende informelle Anlieferregularien verlieren mit dieser Richtlinie ihre Wirksamkeit und bedürfen aufgrund einer Prüfung anhand der AR einer formellen Freigabe durch die **ROTHENBERGER** - Einkaufsabteilung.

Artikelbedingte Ausnahmen sind nur nach vorheriger Abstimmung mit der **ROTHENBERGER** – Einkaufsabteilung möglich. Bei der Verpackungsfestlegung für neue Artikel ist die AR zu beachten.

### 3. Verpackung

Die Anlieferung der Ware hat in der zwischen Lieferant und **ROTHENBERGER** nach den Vorschriften der AR festgelegten Verpackung zu erfolgen.

Abteilung: Logistik Ersteller: Florian Abel Letzte Änderung: 29.10.2010	Anlieferrichtlinie_ROTHENBERGER&Industrial_V03.doc	Seite 2 / 11
---	--	-----------------

Alle an einen Transportdienstleister übergebenen Sendungen müssen transportsicher und zugriffssicher (Abdeckung) verpackt sein (HGB, ADSP). Die Folierung muss das Palettenholz mit einschließen.

Grundsätzlich sind alle Waren auf unbeschädigten Ladehilfsmitteln anzuliefern. In jedem Fall hat der Lieferant durch die Verwendung entsprechender Ladehilfsmittel, Verpackungen und der dem entsprechenden Ladeeinheitensicherungen dafür Sorge zu tragen, dass die Ware in ordnungsgemäßem Zustand ihr Ziel erreicht.

### Neutralität der Verpackung

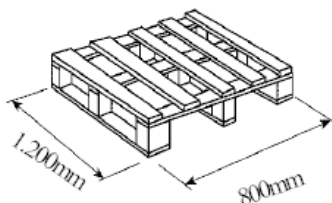
Die verwendete Verpackung (Beutel, Karton, Klebeband etc.) muss neutral sein, d. h. sie darf keine Rückschlüsse auf den Warenlieferanten zulassen. Es dürfen keine Lieferantenspezifische Etiketten/Kennzeichnungen angebracht werden, außer den von ROTHENBERGER vorgegebenen.

### 3.1. Palettensendungen

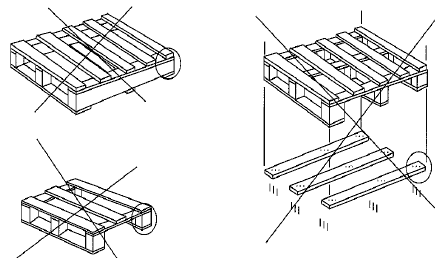
Paletten müssen folgenden Vorgaben entsprechen. Abweichungen bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung durch ROTHENBERGER. Alle Ladeeinheiten müssen mittels Flurfördermittel gehandhabt werden können

Länge: 1.200 mm x Breite: 800 mm x Höhe: 150 mm

RICHTIG



FALSCH



Es gelten die allgemeinen Grundsätze und Kriterien für die Nutzung von Euro-Pool Paletten. Bei Nichterfüllung der Kriterien vgl. auch Abschnitt 7.

### Ladeeinheiten – einfach

Bei einer „einfachen Ladeeinheit“ (Lieferung mit „einer“ Palette) darf die maximale Ladehöhe nicht überschritten werden.

Maximal Ladehöhen:

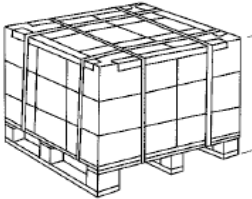
**Rothenberger Werkzeuge, Zentrallager 003:** 1.600 mm, inkl. Palette

**Rothenberger Werkzeuge, TEC Center:** 1.050 mm, inkl. Palette

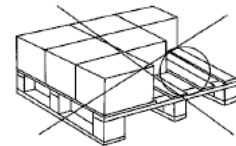
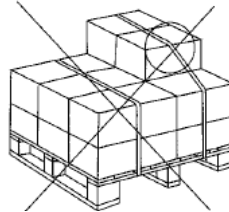
**Rothenberger Industrial:**

1.200 mm, inkl. Palette

RICHTIG



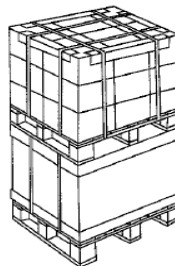
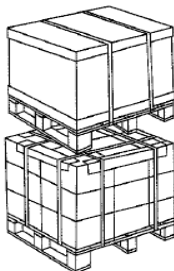
FALSCH

**Ladeeinheiten – mehrfach**

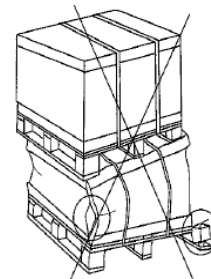
Bei der Verwendung von „mehrfach Ladeeinheiten“ bzw. kombinierter Liefereinheiten ist zu beachten dass jede Ladeeinheit die Maximale Ladehöhe von 1.000 mm nicht überschreitet. Unvollständige Kartonagenlagen und nicht stapelbare Ladeeinheiten sind hier unzulässig.

Maximale Ladehöhe jeder Einheit: 1.000 mm, inkl. Palette

RICHTIG



FALSCH



Die Waren sind auf der Palette so zu stapeln, dass die Etiketten (siehe 3.3.) problemlos und deutlich von außen zu lesen sind.

**3.2. Paketsendungen**

Folgende Richtlinien für die Anlieferung von ROTHENBERGER Bestellungen unter Verwendung von Karton-/ Paketsendungen müssen wie folgt eingehalten werden:

- Dokumente müssen von außen anhand Lieferscheintaschen ersichtlich sein.
- In jedem Fall müssen neutrale Kartonagen verwendet werden, die mit neutralem transparentem Klebeband verschlossen sind.
- Das Klebeband ist gerade anzubringen und Etiketten dürfen nicht überklebt werden.
- Das Anbringen der Etiketten und deren Inhalt ist gem. Absatz 3.3. umzusetzen.
- Pakete dürfen ein Gewicht je Packstück von 20 kg nicht überschreiten.

### 3.3. Kennzeichnung der Packstücke und Waren

Lieferscheine sind mittels handelsüblicher Lieferscheintasche an einem Packstück (Versandeinheit) anzubringen. Sofern in Ausnahmefällen keine Lieferscheintasche verwendet wird ist der Lieferschein deutlich gekennzeichnet an dem Packstück (Versandeinheit) mitzuführen.

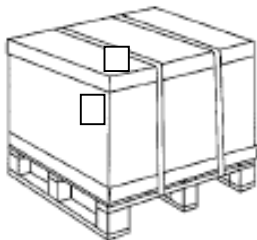
Jede Palette oder Versandeinheit muss mit einer Inhaltsliste zu einer eindeutigen Identifikation gekennzeichnet sein, die den Inhalt des Gebindes darstellt.

Jedes Packstück (beim Einsatz als Innen- oder Außenverpackung) ob Karton, Beutel, etc. muss mit einem Warenlabel zur eindeutigen Identifikation des Inhalts markiert sein.

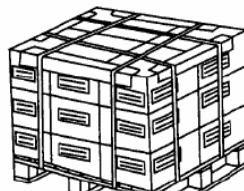
Versandeinheit	Positionierung	Anzahl Label
Palette	pro Palette auf einer Breitseite und auf dem Deckel ein Etikett	2
Karton	pro Karton auf einer Breit- und einer Schmalseite ein Etikett	2
Beutel	pro Beutel ein Etikett	1

#### RICHTIG

**Palette**



**Kartons  
(hier auf Palette)**



**Beutel**



Die Warenlabel/Etiketten sind gemäß den ROTHENBERGER Vorgaben zu erstellen. Im Einzelfall kann eine Beistellung der Etiketten durch ROTHENBERGER vereinbart werden.

Folgende Informationen müssen auf dem Label/Etikett enthalten sein:

- ROTHENBERGER Artikel-Nummer
- ROTHENBERGER Artikel-Bezeichnung
- EAN 128 Barcode
- Stückzahl

Bei Umverpackungen muss das Label/Etikett um die Information „Stückzahl“ ergänzt werden, so dass die Anzahl der enthaltenen Einheiten erkennbar ist.

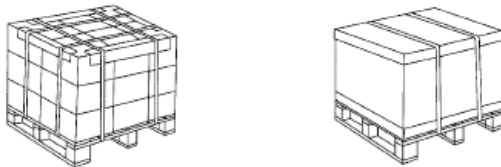
### 3.4. Verschluss von Ladeeinheiten und Packstücken

Schüttgut ist in Polybeutel abzufüllen und zu verschließen. Nicht-Schüttgutware ist durch Pappabschlussdeckel bzw. Leerinnenverpackungen abzuschließen.

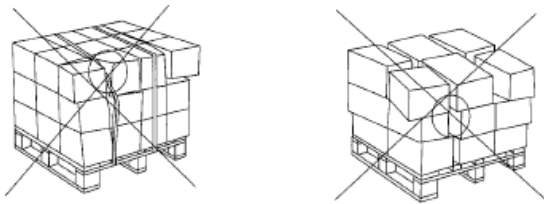
Der Verschluss von Kartonage hat mit Klebestreifen, der von Ladeeinheiten mit Umreifung durch Kunststoffbänder zu erfolgen. Stahlbänder und Metallklammern sind ausdrücklich nicht erlaubt!

Ladeeinheiten, die aus Palette und Kartonlagen bestehen, sind in zwei Richtungen zu umreifen. Auf keinen Fall dürfen die Umreifungsbänder die Kartonlagen einschneiden. Wo es die Sicherheit der Ware erfordert, sind Eckverstärkungen vertikal und horizontal einzusetzen.

RICHTIG



FALSCH



Bei Nichteinhalten der Anlieferrichtlinie und der festgelegten Verpackungen durch Verschulden des Lieferanten behält sich ROTHENBERGER vor, dem Lieferanten entsprechende Handlings- und Umpackkosten in Rechnung zu stellen.

## 4. Dokumente

Bei Bestellungen die nicht aufgrund des Standarddokumentes (siehe 4.1.) - daher ohne Bezug zu der ROTHENBERGER Bestell-Nummer als Referenz - getätigt werden, müssen die Kontaktdaten (Name und Tel.-Nr.) des Auftraggebers auf den Anlieferdokumenten unbedingt vermerkt sein.

Die Dokumente - Lieferschein und Packstückinhaltsliste - sind in der Lieferscheintasche am Packstück außen anzubringen (vgl. hierzu auch 4.3.).

### 4.1. ROTHENBERGER Bestellung

Nachfolgend finden Sie ein Auszug der wichtigsten Informationen aus dem standardisierten Bestell Formblatt.

Abteilung: Logistik Ersteller: Florian Abel Letzte Änderung: 29.10.2010	Anlieferrichtlinie_ROTHENBERGER&Industrial_V03.doc	Seite 6 / 11
---	--	-----------------

Für ROTHENBERGER Werkzeuge **Zentrallager**:



**ROTHENBERGER Werkzeuge GmbH**  
 Industriestraße 7 · D-65779 Kelkheim  
 Postfach 14 80 · D-65764 Kelkheim  
 Tel: 06195/800-1 · Fax: 06195/74422  
 e-Mail: INFO@ROTHENBERGER.COM  
 USt-IdNr. DE 18 87 08 096  
 Steuernummer 040 225 736 05  
 ILN-Nr. 4004625000007

ROTHENBERGER · Postfach 14 80 · D-65764 Kelkheim

Adresse des Lieferanten

Fax-Nr.: +49 2753598547  
 Lieferadresse **Rothenberger Werkzeuge GmbH**  
**Zentrallager Kelkheim**  
**Industriestr. 7**  
**65779 Kelkheim**

Bei Schriftwechsel immer angeben

**Bestellung**  
 Lieferant  
 Datum  
 Seite  
 Ihr Gesprächspartner  
 Telefon  
 FAX  
 E-Mail

Bestell.-Nr.  
Lieferanten-Nr.

Kontaktdaten  
Disposition

**Original**

Referenz

Pos	Artikel	Menge	Einheit	Preis	EUR	Wert / Pos	EUR	WE-Datum
1	030898 Kunststoffkoffer 3090 S Format ca. 405 x 315 x 90 mm Material: Polypropylen Farbe: rot RAL 3020 einschliesslich Heissprägdruck weiss Rothenberger Logo	1008,00	Stk					

Für ROTHENBERGER Werkzeuge, **TEC Center**:



**ROTHENBERGER Werkzeuge GmbH**  
 Industriestraße 7 · D-65779 Kelkheim  
 Postfach 14 80 · D-65764 Kelkheim  
 Tel: 06195/800-1 · Fax: 06195/74422  
 e-Mail: INFO@ROTHENBERGER.COM  
 USt-IdNr. DE 18 87 08 096  
 Steuernummer 043 225 736 06  
 ILN-Nr. 4004625000007

ROTHENBERGER · Postfach 14 80 · D-65764 Kelkheim

Adresse des Lieferanten

Fax-Nr.:  
 Lieferadresse **Rothenberger Werkzeuge GmbH**  
**Spessartstraße 2-4**  
**65779 Kelkheim-Fischbach**

Bei Schriftwechsel immer angeben

**Bestellung**  
 Lieferant  
 Datum  
 Seite  
 Ihr Gesprächspartner  
 Telefon  
 FAX  
 E-Mail

Bestelldaten/  
Bestellnummer

Kontaktdaten  
Disposition

**Original**

Referenz

Pos	Artikel	Menge	Einheit	Preis	EUR	Wert / Pos	EUR	WE-Datum
1	B00127 Lieferanten Artikel-Nr. DNMG 150604-FH/UE6005 Zolltarif-Nr. 00000000	10,00	Stk	pcs				

Für **ROTHENBERGER Industrial:**



**ROTHENBERGER Industrial GmbH**  
 Sodener Straße 47 · D-65779 Kelkheim  
 Tel: 06195/9981-0 · Fax: 06195/9981-7910  
 e-Mail: INFO-DIY@ROTHENBERGER.COM  
 USt-IdNr. DE 25 15 27 626  
 Steuernummer 043 225 736 06  
 ILN-Nr. 4048819000008

ROTHENBERGER Industrial · Sodener Straße 47 · D-65779 Kelkheim

Adresse des  
Lieferanten

Fax-Nr.: +49 6181/1091-158  
 Lieferadresse **ROTHENBERGER Industrial GmbH**  
 Sodener Strasse 47  
 65779 Kelkheim-Fischbach

Bei Schriftwechsel immer angeben

**Bestellung**  
 Lieferant  
 Datum  
 Seite  
 Ihr Gesprächspartner  
 Telefon  
 FAX  
 E-Mail

Bestell.-Nr.  
Lieferanten-  
Nr.

Kontaktdaten  
Disposition

**Original**

Referenz

Pos	Artikel	Menge	Einheit	Preis	EUR	Wert / Pos	EUR	WE-Datum
1	093408 Faltkarton nach FEFCO 0201 mit Handgrifföffnung nicht ausgebrochen Format: 386x286x377mm innen Qualität 2, 40, 20	630,00	Stk	p3				11.11.2009

#### 4.2. Lieferschein

Jeder Lieferung muss ein vollständiger Lieferschein beiliegen. Der Lieferschein muss folgende Angaben enthalten:

- Absender
- ROTHENBERGER Lieferanten-Nummer
- Empfänger
- ROTHENBERGER Bestell-Nummer (die eindeutig als solche gekennzeichnet werden muss)
- ROTHENBERGER Artikel-Nummer und Bezeichnung
- Menge
- Gewicht
- Anzahl der Packstücke/Ladehilfsmittel
- Bei nicht standardisierten Abrufen/Bestellungen muss die ROTHENBERGER Kontaktperson (Name und Tel.-Nr.) genannt sein



### 4.3. Packstückinhaltsliste

Jedem Packstück ist eine Inhaltsliste mit folgenden Angaben beizufügen:

- Empfänger
- ROTHENBERGER Bestell-Nummer
- ROTHENBERGER Artikel-Nummer und Bezeichnung
- Menge
- Gewicht pro Lieferposition
- Nummer des Packstückes (Bsp. Packstück 1 von 1, Packstück 2 von 4, etc.).
- Art des Packstückes (EP, Krt., etc.)

## 5. Anlieferung

Die Anlieferung hat im Regelfall in sortenreinen Gebinden zu erfolgen.

Lassen sich bei geringen Bestellmengen keine kompletten Ladeeinheiten bilden, können Einheiten mit unterschiedlichen Materialnummern zu einem Mischgebände zusammengestellt werden. Voraussetzung hierfür ist, dass die Einzelverpackungen lagenorientiert pro Materialnummer zusammengefasst und separat ausgewiesen werden.

Zusätzlich ist jede Sammelladeeinheit als Mischgebände mit einem Aufkleber „MIX“ zu kennzeichnen.

### Nach-/ Teillieferungen

Lieferungen (Nachlieferungen) die sich auf bereits teilweise belieferte Bestellungen beziehen, dürfen nicht mit aktuellen Bestellungen vermischt werden und müssen separat gepackt und dokumentiert werden (gem. 4.2. und 4.3.)

## 6. Transport

### 6.1. Warenannahmezeiten

Die Wareneingänge sind wie folgt besetzt:

ROTHENBERGER Werkzeuge, **Zentrallager**: Montag bis Freitag von 07.00 – 18.00 Uhr

ROTHENBERGER Werkzeuge, **TEC Center**: Montag bis Freitag von 06.30 – 15.30 Uhr

ROTHENBERGER **Industrial**: Montag bis Freitag von 07.15 – 16.00 Uhr

Eine Regelanlieferung hat so zu erfolgen, dass das Fahrzeug innerhalb der genannten Zeitspanne komplett entladen werden kann.

Zielsetzung ist, mit dem Lieferanten feste Anlieferzeiten zu vereinbaren.

In Ausnahmefällen kann die Anlieferung – sofern dies vorher schriftlich mit ROTHENBERGER abgestimmt wurde - auch außerhalb dieser Zeit erfolgen.

## 6.2. Transportschäden

Der Lieferant hat dafür Sorge zu tragen, dass die Ware in ordnungsgemäßem Zustand den Lieferort erreicht. Bei beschädigt angelieferter Ware wird zu Lasten des Lieferanten Annahme verweigert. In diesem Zusammenhang ist darauf hinzuweisen, dass auch bei nicht beschädigter Ware, die zur Lieferung gehört, eine Annahme verweigert werden kann.

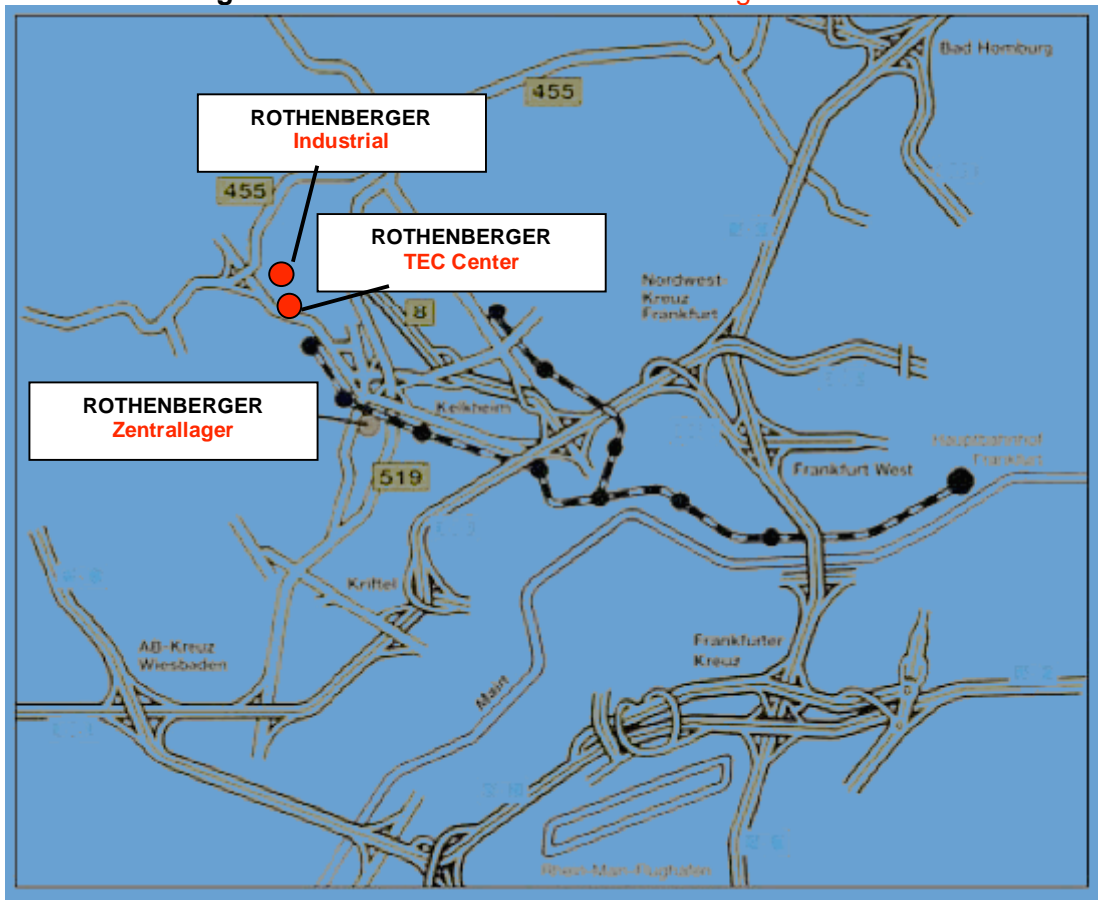
## 7. Übernahme der Ware

Die Empfangsstelle der ROTHENBERGER Werkzeuge GmbH bestätigt bei der Übernahme die Anzahl und Art der übernommenen Packstücke (= Versandeinheiten), nicht jedoch deren Inhalt, Wert oder Gewicht.

Des Weiteren wird die Übernahme von Ladehilfsmitteln dokumentiert. Ladehilfsmittel, die nicht den in Abschnitt 3 genannten Kriterien entsprechen werden nicht getauscht und dem zur Folge Annahme verweigert.

## 8. Sonstiges

Ein leichter Weg zu uns...ROTHENBERGER [Zentrallager](#) / [TEC](#) / [Industrial](#)



### Anlage 1 - Prüfplan

Nr.	Kriterien für Prüfung	Prüfroutine	Vorgabe
<b>A. Verpackung</b>			
A1	Unbeschädigte Ladehilfsmittel (Europaletten)	<b>100%</b>	<b>AR</b>
A2	Maximale Ladehöhe eingehalten		
A3	Keine beschädigte oder verschmutzte Verpackung		
A4	Palette mit korrekt angebrachten Etiketten		
A5	Paketsendungen / Packstücke mit korrekten Etiketten versehen, d.h. bei gestapelter Ware problemlos und deutlich von außen lesbar		
A6	Neutralität der Verpackung		
<b>B. Dokumente</b>			
B1	Lieferschein vorhanden (RO-Bestellnummer ersichtlich)	<b>100%</b>	<b>AR</b>
B2	Packstückinhaltsliste vorhanden		
B3	Label gem. AR		
<b>C. Anlieferung</b>			
C1	Sortenreinheit der Gebinde	<b>100%</b>	<b>AR</b>
C2	Separierung von Nach-/Teillieferung		