Öffentliches Verfahrensverzeichnis

Gemäß § 4g des Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hiermit unmittelbar nach.

1.) Name der verantwortlichen Stelle

Firma:	ROTHENBERGER Industrial GmbH
Sitz der Gesellschaft:	Kelkheim/Taunus
Registergericht:	Königstein
Ust-IdNr.:	DE 25 15 27 626
Steuer-Nr.:	043 225 73 606

2.) Geschäftsführung

Name	Hans Klimmer, Michael Pfaffinger
Funktion	Geschäftsführer

3.) Leiter der Datenverarbeitung

Vorname / Name	Stefan Endler
Funktion	Leiter IT

4.) Anschrift der verantwortlichen Stelle

Straße	Sodener Strasse 47
PLZ/Ort	65779 Kelkheim
Telefon	+49 (0) 6195 / 9981 - 0
Telefax	+49 (0) 6195 / 9981 - 7910
E-Mail	info-diy@rothenberger.com
Internet-Adresse	www.rothenberger-industrial.de

5.) Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

Seit mehr als 60 Jahren zählt die ROTHENBERGER Gruppe weltweit zu den führenden Herstellern von innovativen, technologisch anspruchsvollen Rohrwerkzeugen und -maschinen in der Sanitär-, Heizungs-, Klima-, Kälte-, Gas- und Umwelttechnik.
Als bevorzugter Partner von professionellen Anwendern bietet die ROTHENBERGER Gruppe Komplett-Lösungen im Bereich der Rohrinstallation und den damit verbundenen Service- und Wartungsarbeiten. Mit mehr als 5.000 Produkten „Made by ROTHENBERGER“ ist ein Vollsortiment im Angebot – das umfangreichste Programm für moderne Premium-Rohrwerkzeuge und Rohrmaschinen sowie Umwelttechnik weltweit.

6.) Betroffene Personengruppen

Wir erheben, verarbeiten und nutzen Daten über folgende Personengruppen, soweit es sich um natürliche Personen handelt:

- Mitarbeiter und Bewerber
- Kunden und Interessenten
- Lieferanten
- Geschäftspartner
- Kooperationspartner

7.) Daten und Datenkategorien

Wir erheben, verarbeiten und nutzen folgende Arten von Daten:

- Adressdaten
- Bankverbindungen
- Daten zur Personalverwaltung und -steuerung, zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen
- Abrechnungsdaten
- Kontaktdaten sowie Betreuungsinformationen

8.) Empfänger der Daten

Die Daten werden intern und extern an folgende Empfänger weitergegeben:

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden).
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, etc).
- Externe Stellen, wie verbundene Unternehmen und externe Auftragnehmer gemäß §11 BDSG.
- Weitere externe Stellen (z.B. Kreditinstitute, Versicherungsagenturen, andere, soweit die Betroffenen eine schriftliche Einwilligung erklärt haben oder eine Übermittlung aus überwiegend berechtigtem Interesse zulässig ist).
- Andere Finanzdienstleister (im Rahmen des Zahlungsverkehrs)

9.) Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat verschiedene Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf der jeweiligen Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z.B. Versicherungs-, Miet- und Dienstverträge) erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahres den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, sofern keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Im Personalverwaltungs- und Personalsteuerungsbereich werden u. U. kürzere Löschfristen genutzt. Diese trifft insbesondere auf abgelehnte Bewerbungen zu.

Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, sobald die unter 6. genannten Zwecke weggefallen sind.

10.) Übermittlung in Drittstaaten

Übermittlungen personenbezogener Daten ins Ausland finden nicht statt. Es werden lediglich und wenn, nur vereinzelt, dem Geschäftszwecke dienliche Daten übermittelt, die aus öffentlich

zugänglichen Registern, wie dem Handelsregister, stammen. Datenübermittlungen an Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der Vertragserfüllung, notwendiger Kommunikation sowie anderer im Bundesdatenschutzgesetz ausdrücklich vorgesehenen Ausnahmen.

Eine Datenübermittlung in Drittländer, insbesondere jene, deren Datenschutzniveau als niedrig eingeschätzt wird bzw. an Länder außerhalb der EU erfolgt derzeit nicht; eine solche Datenübermittlung ist auch nicht geplant.

11.) Technisch organisatorische Hinweise

Die ROTHENBERGER Industrial GmbH verpflichtet sich, technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen gemäß § 9 BDSG einzusetzen, um die durch sie verwalteten Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Die eingesetzten Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert. Dies bedeutet, dass das Unternehmen seine datenschutzrelevanten Angaben ausschließlich auf gesicherten Systemen in Deutschland speichert. Der Zugriff darauf ist nur wenigen Befugten und zum besonderen Datenschutz verpflichtete Personen (gem. § 5 BDSG) möglich, die mit der technischen, administrativen oder der redaktionellen Betreuung der Daten befasst sind.